

Số: 79/TB-SĐH&KHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1209/QĐ-ĐHKTL ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật;

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-ĐHKTL ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về định hướng nghiên cứu giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2037/QĐ-ĐHKTL ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật về việc sửa đổi, bổ sung quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành theo Quyết định số 1209/QĐ – ĐHKTL ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 1732/QĐ-ĐHKTL ngày 28 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Biểu đồ kế hoạch học tập năm học 2024-2025 hình thức đào tạo chính quy;

Căn cứ Thông báo số 649/TB-SĐH&KHCN ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024 - 2025.

Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ thông báo về việc thực hiện kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa năm học 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

1. Tổ chức Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa

Từ ngày 14/3/2025 đến ngày 21/3/2025:

- Khoa chủ động thông báo đến sinh viên về thời gian hoàn thành và nộp đề tài nghiên cứu khoa học để tổ chức Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa;

- Khoa thực hiện kiểm tra trùng lặp của đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên theo Quyết định số 546/QĐ-ĐHKTL ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định kiểm tra trùng lặp các sản phẩm học thuật;

Sau khi hoàn thành, nhóm sinh viên in và nộp đề tài về Khoa, gồm:

- + 01 bản in toàn văn báo cáo (in hai mặt);
- + File in điện tử nội dung, dữ liệu nghiên cứu;
- + Các sản phẩm khoa học của đề tài (nếu có).

Từ ngày 21/3/2025 đến ngày 04/4/2025:

- Khoa gửi thông báo về kế hoạch tổ chức Hội đồng nghiệm thu đến Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ, kèm theo:

+ Danh sách thành viên Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài cùng danh sách đề tài tương ứng với từng Hội đồng;

+ Danh sách thành viên Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài phù hợp với chủ đề xu hướng mới do Khoa đăng ký cùng danh sách đề tài tương ứng (trong đó, số lượng đề tài thuộc chủ đề xu hướng của Khoa đăng ký chiếm tối đa **20%** tổng số đề tài nghiệm thu, có sự theo dõi kiểm tra của người hướng dẫn nghiên cứu khoa học và sản phẩm khoa học tối thiểu phải có bài báo trong nước hoặc bài báo quốc tế uy tín);

+ Danh sách phân công phản biện đề tài, tối đa 02 giảng viên phản biện cho mỗi đề tài;

+ Phương thức làm việc của Hội đồng (chấm điểm đề tài, sinh viên trình bày trước Hội đồng);

+ Thông tin về thời gian và địa điểm tổ chức Hội đồng.

Lưu ý:

a) Nguyên tắc tổ chức Hội đồng đánh giá cấp Khoa:

- Thành lập Hội đồng:

Mỗi Hội đồng gồm 3 thành viên: 01 Chủ tịch, 01 Ủy viên phản biện, 01 Ủy viên thư ký khoa học và có tối đa 01 Thư ký hành chính. Thành viên Hội đồng là các chuyên gia, cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn. Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài không tham gia Hội đồng.

- Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

+ Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công bằng, khách quan, đánh giá trung thực; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của Hội đồng;

+ Hội đồng đánh giá căn cứ vào báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu, các sản phẩm đạt được để cho điểm, xếp loại và tuyển chọn công trình tham gia Giải thưởng cấp Trường theo các tiêu chí quy định: Nghiên cứu, phân tích từng nội dung trong báo cáo tổng kết đề tài; Nhận xét, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu và đánh giá chung từng đề tài theo yêu cầu tại biểu mẫu quy định; Viết nhận xét - đánh giá và luận giải cho việc đánh giá mỗi đề tài;

+ Phiên họp của Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó phải có chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên; Các thành viên gửi ý kiến nhận xét bằng văn bản đối với các đề tài được phân công phản biện đến thư ký khoa học của Hội đồng tối thiểu 01 ngày trước phiên họp Hội đồng; Thành viên Hội đồng vắng mặt phải gửi nhận xét, đánh giá bằng văn bản trước khi phiên họp được tổ chức ít nhất 01 ngày; Chủ tịch và Ủy viên thư ký khoa học không thực hiện nhiệm vụ phản biện đề tài;

+ Thư ký khoa học ghi chép ý kiến chuyên môn của các thành viên, kết luận của Hội đồng trong biên bản họp và các văn bản liên quan của Hội đồng;

+ Thư ký hành chính có trách nhiệm gửi tài liệu cuộc họp cho các thành viên ít nhất 07 ngày trước ngày họp Hội đồng.

+ Nhóm sinh viên cần trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu và trả lời câu hỏi tại phiên họp Hội đồng, không tham dự phiên thảo luận và chấm điểm của Hội đồng.

b) Tiêu chí đánh giá đối với đề tài:

Thang điểm để đánh giá đề tài là thang điểm 100 theo các tiêu chí sau:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (điểm tối đa là 10);

- Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 15);

- Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15);

- Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 35);

- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05);

- Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 20), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

+ Bài tham luận đăng trong kỷ yếu hội thảo cấp thành trở lên, hội nghị quốc gia, quốc tế (điểm tối đa là 05);

+ Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước, tạp chí quốc tế uy tín được tin điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước (điểm tối đa là 10);

+ Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế thuộc danh mục WoS/Scopus công bố ở nhà xuất bản uy tín theo Hội đồng Giáo sư Nhà nước (điểm tối đa là 15);

+ Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 20).

2. Thông báo danh sách đề tài hoàn thành cấp Khoa và tham gia Giải thưởng “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” cấp Trường

Từ ngày 4/4/2025 đến ngày 11/4/2025:

- Khoa thông báo danh sách đề tài hoàn thành cấp Khoa và tham gia Giải thưởng “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” cấp Trường;

- Khoa tổng hợp hồ sơ và kết quả Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Khoa gửi về Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ.

Hồ sơ gửi về Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ gồm:

STT	Nội dung	Danh mục hồ sơ
1	Hồ sơ làm việc của Hội đồng	- 02 bản nhận xét của phản biện (Mẫu SV-08); - 03 phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng (Mẫu SV-09); - 01 biên bản họp Hội đồng (Mẫu SV-10).
2	Bảng tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp đơn vị (Mẫu SV-06)	- 01 Bản in; - 01 Bản điện tử gửi về email: phongsdh-khcn@uel.edu.vn Trong đó, danh sách ghi rõ đề tài hoàn thành cấp Khoa và đề tài được xét chọn tham gia Giải thưởng “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” cấp Trường.
3	Kết quả kiểm tra nội dung trùng lặp của đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.	- 01 Bản in

STT	Nội dung	Danh mục hồ sơ
4	Hồ sơ đối với từng loại đề tài mỗi đề tài hoàn thành cấp Khoa và tham gia cấp Trường	<ul style="list-style-type: none"> - 01 bản in toàn văn báo cáo đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng (in hai mặt); - File tổng hợp nội dung, dữ liệu nghiên cứu; - Các sản phẩm khoa học của đề tài (nếu có).

Lưu ý:

Nguyên tắc đánh giá nghiệm thu và xét chọn đề tài tham gia giải thưởng cấp Trường:

a) Kết quả đánh giá đề tài của Hội đồng vòng cấp khoa là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng có mặt tại phiên họp Hội đồng;

b) Căn cứ kết quả đánh giá đề tài, Hội đồng đề nghị là **20%** tổng số đề tài được tham gia giải thưởng cấp Trường, điểm trung bình tối thiểu để được xét tham gia giải thưởng là **70 điểm**;

c) Đề tài không tham gia xét giải thưởng cấp Trường sẽ được xếp loại hoàn thành;

d) Đề tài đạt dưới **50 điểm** hoặc bị phát hiện hồ sơ không hợp lệ sẽ xếp loại không hoàn thành;

Kính đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo thông báo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị thuộc trường (đề th/h);
- Lưu: SĐH&KHCN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG SĐH&KHCN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Vĩnh Khương

DANH MỤC CÁC CHỦ ĐỀ XU HƯỚNG MỚI KHOA ĐĂNG KÝ

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 79/TB-SĐH&KHCV ngày 14 tháng 3 năm 2025
của Phòng Sau đại học và Khoa học công nghệ)

STT	Đơn vị Khoa	Chủ đề đăng ký
1	Kinh tế	(1) Chuyển đổi kép trong nền kinh tế: xanh và số (Twin transformation in economy: green and digital); (2) Kinh tế tuần hoàn, đổi mới sáng tạo và phát triển bền vững.
2	Kinh tế đổi ngoại	(1) Kinh tế, Kinh doanh quốc tế và Phát triển bền vững; (2) Logistics và Quản trị chuỗi cung ứng.
3	Kế toán - Kiểm toán	(1) Công bố thông tin ESG; (2) Tác động của công bố thông tin CSR đến hiệu quả kinh doanh của doanh nghiệp niêm yết Việt Nam.
4	Hệ thống thông tin	(1) Ứng dụng AI hỗ trợ quản lý doanh nghiệp với mục tiêu phát triển bền vững; (2) Ứng dụng xử lý ngôn ngữ tự nhiên trong phân tích ý kiến của khách hàng.
5	Toán Kinh tế	(1) Phân tích dữ liệu trong kinh tế, tài chính, kinh doanh; (2) Ứng dụng toán học trong kinh tế, quản trị và tài chính.
6	Quản trị kinh doanh	(1) Customer Experience (CX) and Personalisation in digital era; (2) Sustainable marketing.
7	Tài chính – Ngân hàng	(1) Ứng dụng toán học trong kinh tế, quản trị và tài chính. Nghiên cứu về tài chính cho phát triển bền vững (2) Áp dụng công nghệ nhận diện sinh trắc học và phân tích rủi ro trong tài chính
8	Luật	(1) Quan hệ dân sự trong bối cảnh chuyển đổi số; (2) Pháp luật tài chính - ngân hàng trong bối cảnh kinh tế số.
9	Luật Kinh tế	(1) Quy trình thực hiện nghiên cứu khoa học; (2) Phương pháp thực hiện nghiên cứu khoa học.